gemeente
TEYLINGEN

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Teylingen.

Nr. 87909

23 september

2015

# Afgehandelde omgevingsvergunning, het wijzigen trappenhuis en erker voorgevel, Hoofdstraat 48, 2171 AT Sassenheim, Kenmerk 20151184

Het besluit is genomen voor het wijzigen trappenhuis en erker voorgevel

*Verzenddatum besluit: 18 september 2015*

Besluit: ***-18 september 2015***

Besluit: ***Toegekend***

*U kunt de aanvraag en bijbehorende stukken inzien. De stukken liggen bij de Balie van het team vergunningen, Wilhelminalaan 25 te Sassenheim.*

*Als u het niet eens bent met de beslissing dan kunt u hieronder zien hoe u dit kenbaar kunt maken. Natuurlijk kunt u ook langskomen bij de balie "vergunningen". Een medewerker van dit team kan u dan een toelichting geven op de bouwplannen en met u overleggen wat uw mogelijkheden zijn.*

*Rechtsmiddel:* ***Bezwaar***

U maakt bezwaar door een bezwaarschrift in te dienen. Dat doet u schriftelijk.

U stuurt een brief naar burgemeester en wethouders van de gemeente Teylingen. Daarin geeft u duidelijk aan waarom u het niet eens bent met het besluit. Dit bezwaarschrift moet in het Nederlands zijn opgesteld. Belangrijk is dat de volgende punten in uw bezwaarschrift zijn opgenomen:

- dagtekening (de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft);
- uw naam en adres;
- de argumenten waarom u bezwaar maakt;
- uw handtekening;
- een omschrijving van het bestreden besluit (bijvoorbeeld datum, kenmerk en het onderwerp). Of een kopie van het besluit. Dit bevordert een snelle afhandeling.

*Termijn*

Een bezwaarschrift moet binnen zes weken nadat het besluit bekend is gemaakt, worden ingediend. De datum van bekendmaking is de datum waarop het besluit door de gemeente is verzonden. Als u na die 6 weken bezwaar maakt, zal de gemeente uw bezwaarschrift 'niet-ontvankelijk' moeten verklaren. Dat betekent dat de gemeente uw bezwaar niet in behandeling neemt. De termijn van 6 weken begint op de dag nadat de gemeente het besluit bekend heeft gemaakt. Deze datum staat bovenaan in deze publicatie.

***Verdere verloop van de procedure***
*Hoorzitting*

Als u bezwaar heeft gemaakt, krijgt u meestal een uitnodiging om uw bezwaarschrift mondeling toe te lichten. U mag dat zelf doen of u laten vertegenwoordigen door iemand anders. Dit hoeft geen advocaat te zijn. Kunt u niet zelf op de hoorzitting aanwezig zijn, machtig dan iemand anders om u te vertegenwoordigen. De machtiging moet u van tevoren opsturen of deze moet naar de zitting worden meegenomen.

Na de hoorzitting brengt de bezwaarschriftencommissie een schriftelijk advies over uw bezwaarschrift uit aan burgemeester en wethouders. Zij nemen een beslissing over uw bezwaarschrift.

*Geen hoorzitting*

Als u zelf heeft aangegeven dat u uw bezwaarschrift niet mondeling wil toelichten, krijgt u geen uitnodiging voor een hoorzitting. Dit is ook het geval als uw bezwaarschrift niet-ontvankelijk is. Dat betekent dat het niet in behandeling kan worden genomen omdat het niet aan de gestelde voorwaarden voldoet.

Bijvoorbeeld als u te laat bezwaar maakt en hiervoor geen goede reden aangeeft. Uw bezwaarschrift wordt dan zonder uw mondelinge toelichting afgehandeld.

*Tijdens de bezwaarperiode*

Als u bezwaar maakt tegen een besluit betekent dit meestal niet dat dit besluit ook automatisch wordt uitgesteld. Het besluit blijft van kracht totdat er een beslissing over uw bezwaarschrift is genomen. Het kan zijn dat uw belangen hierdoor worden geschaad. Bijvoorbeeld omdat een bouwvergunning waartegen u bezwaar maakt gewoon wordt uitgevoerd. Of een bepaalde maatregel waarom u heeft gevraagd, wordt niet getroffen. Is dit het geval, dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de rechtbank. De rechter kan dan bijvoorbeeld besluiten dat er voorlopig niet gebouwd mag worden. Als u zo'n verzoek indient, moet u tegelijkertijd het bezwaarschrift indienen bij de gemeente.

*Vragen*

Voor meer informatie over bezwaar maken tegen gemeentelijke besluiten kunt u contact opnemen met uw gemeente via telefoonnummer 14 0252.